**实验动物信息化管理系统操作步骤**

实验动物信息化管理系统可实现线上培训考试、伦理审查、动物预约领用、笼位预约、代养动物管理、仪器设备及技术服务预约、账户管理等。具体操作步骤如下。

**一、登录系统有如下几种方式：**

1、通过学校官网进入信息门户（学号或者工号，初始密码为身份证后6位），在应用系统中找到实验动物信息化管理系统，点击进入。

 2、点击网址https://sydwgl.cqmu.edu.cn/ssoLogin  登录进入。

 3、通过学校企业微信进入系统。

4、外单位人员（重医系统外）登录网址：https://sydwgl.cqmu.edu.cn/login

外单位人员也可扫描二维码登录

**二、理论培训考试**

登录之后，师生可以随时在系统里培训、考试，通过后会生成电子证书，第二天系统会自动给予授权，就能够看到其他功能模块了。

**三、关联账户及转账**

请导师（账户管理员）在系统里给学生授权使用自己的账户（在“我的账户-账户管理-操作-添加成员”里搜索学生学号，添加账户成员，并填写联系方式）。在“账户管理-操作-查看”里面，可随时查询账户收支明细。

账户余额不足请及时转账。若科研经费在学校，就通过学校官网--信息门户--网上报销服务系统内部转账至动物中心（转入目录：内转科研动物实验费），待财务处预审、复审完毕，打印费用报销单交至动物中心业务办公室。若从医院或者外单位转账，则通过公对公银行转账，去医院的财务部门办理转账手续。转账时备注“动物费”，转账后告知业务办公室，学校财务收到款后会开具发票。学校账号如下。

单 位：重庆医科大学

账 号：50001033600050008726

开户行：建行重庆高新区分行

**四、伦理审查**

1、重医学校、附属医院教职工等科研人员申报科研项目，若涉及到动物实验伦理，请填写“项目申报前伦理审查”。

2、学生开展动物实验之前，必须填报“项目实施前伦理审查”；在实验动物中心进行动物实验的，就在系统里填报，线上审查。伦理审查以科研项目为基本单元进行申请，若一个科研项目包含若干个实验，也只需要申请一次，所包含的实验共用一个伦理批号。

3、伦理申请填写指南可参照伦理审查模块里的“模板文档下载”—“动物实验伦理审查填写模板”。伦理批件领取事项请阅读填写页面的“填表说明”。

**五、入室培训**

项目通过了伦理审查，且账户不欠费的，可以预约入室培训（屏障或IVC培训），IVC培训只需要报名一次即可，不要重复报名。按预约的日期、地点参加入室培训，下午3点开始。如果导师要亲自做实验，也需要理论培训和入室培训。

**六、预约领用动物**

在动物预约领用---常规动物预约（或特殊动物预约，或乳鼠领用，或科研兔领用）中预约下单，到业务办公室打印领用单据，到四楼生产间领用动物。预约下单时间：周一至周五上午8点至11点半，每日逾期不打印单据将自动取消。请于领用动物当天上午下单，不要在前一天下单，提前下单将会在第二天自动取消。若要在动物中心代养动物，请在“是否需要预约笼位”中勾选“是”，进入笼位预约页面。也可以在“笼位预约管理”模块中单独预约笼位。

**七、预约笼位及代养动物**

1、笼位预约方法一：在笼位预约管理—笼位预约—新增笼位预约里面进行笼位预约。进入之后先选择付款账户，然后在“选择数据”里面选择楼层、房间、笼架、笼位。笼位预约完毕，在主目录“饲养信息”里面就可以看到已预约好的笼位了。

笼位预约方法二：在动物预约领用下单时，有“是否需要预约笼位”选项，若选择“是”，则可直接跳至笼位预约页面。

2、在“饲养信息”的“操作”－“转入动物”里面填写自己的每一个笼位具体饲养动物的信息：动物品系、性别、数量、规格大小、动物来源等信息。同样的动物信息可以批量录入多个笼位，录入后也可以单独修改，而不必每一个笼位都全部重新填写。若为糖尿病实验或者自备特殊饲料，请勾选。

3、原则上一个小鼠或大鼠笼盒最多饲养５只动物，若因特殊原因且有充分理由必须超过５只的，笼位的价格会随动物数量增多而增加。

4、笼盒里的动物信息若有变化，请及时在系统里更新；实验结束请及时在饲养信息里的“操作”按键中点击“结束使用”，否则会一直扣费。饲养人员会每天核对动物饲养信息，并提醒学生更新信息。

5、预约笼位成功后，每个笼位每天都会扣一次费，就算没有放动物进去也会扣费，所以请不要故意预约占笼位而不养动物。

6、从外面公司购买的动物要进动物中心屏障设施代养，须在IVC设施饲养观察一周，再转入屏障。外购动物时，请先查看本系统里账户余额是否充足，并查询笼位剩余情况，否则可能出现因为账户欠费或余额不足而预约不到笼位、养不了动物，或者出现因为笼位数量不足而养不了动物的情况。

7、若未预约笼位而将动物拿进实验室甚至私自将动物装进笼盒，工作人员有权拒绝接收动物饲养，学生也将被禁用门禁卡，并通报导师。

**八、物料领用**

动物中心提供动物耳号、灌胃针等实验器材。在“物料管理—物料出库”里下单，方法类似预约领用动物。耳号每盒100个（25个一组），每次下单数量须为25的倍数，即25个，或50个，或75个，或100个……

**九、仪器预约及技术服务预约**

动物中心可提供动物生理、生化、病理、影像检测服务，可开展各类动物行为学实验。可在“仪器预约”或“技术服务”模块里预约。

**十、咨询电话**

业务办公室：68485254。

动物实验伦理审查：68485044。

仪器设备预约及技术服务：60333374。